



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:

SPORZĄDZENIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH DLA NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH DO USTALENIA I WYPŁATY

ODSZKODOWANIA:

GK. 272.10.2022

I. Dane Zamawiającego

STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A

08-500 RYKI

REGON 431019448; NIP 5060019023

Tel. (81)865-74-84; Fax: (81) 865-24-70,

email: skarbpanstwa@ryki.powiat.pl

adres strony internetowej: <http://www.spryki.bip.lubelskie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Z uwagi na wartość zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Zamówienie realizowane jest zgodnie z Zarządzeniem nr 16/2021 Starosty Ryckiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rykach Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości gruntowych położonych na terenie miasta Ryki, w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia i wypłaty odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Burmistrza Ryk na mocy ostatecznej decyzji nr 2.2021 z dnia 14.12.2021 r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Lp.	Jednostka ewidencyjna 061604_4	obręb	Nr działki	powierzchnia
1.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	149/4	0,0310 ha
2.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	150/1	0,0295 ha
3.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	151/1	0,0171 ha
4.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	152/1	0,0239 ha
5.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	153/1	0,0467 ha
6.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	154/6	0,0348 ha
7.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	154/8	0,0033 ha



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

8.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	155/3	0,0426 ha
9.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	156/4	0,0620 ha
10.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	159/1	0,0453 ha
11.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	160/1	0,0435 ha
12.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	161/2	0,0362 ha
13.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	162/5 163/6	0,0120 ha 0,0115 ha
14.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	165/5 330/2	0,0098 ha 0,0115 ha
15.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	166/3	0,0117 ha
16.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	167/1	0,0143 ha
17.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	168/1	0,0157 ha
18.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	170/1	0,0180 ha
19.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	171/3	0,0495 ha
20.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	172/1	0,0440 ha
21.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	173/1	0,0649 ha
22.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	174/3	0,0295 ha
23.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	174/6	0,0302 ha
24.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	175/1	0,0171 ha
25.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	176/6	0,0124 ha
26.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	177/3	0,0212 ha
27.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	177/5	0,0856 ha
28.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	178/6 178/7 178/8	0,0412 ha 0,0140 ha 0,1286 ha
29.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	180/10 180/11	0,0009 ha 0,2231 ha
30.	Ryki	0002 - Kolonia Swaty	342/3	0,1001 ha

2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym terminu oględzin wycenianych nieruchomości, przy czym termin oględzin winien być ustalony na dzień roboczy (od poniedziałku do piątku).
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia operatów szacunkowych zgodnie z:
 - ✓ ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
 - ✓ ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
 - ✓ Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego
4. Do operatów szacunkowych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również:
 - A. Informacje z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - B. Protokół z wizji lokalnej zawierający opis stanu faktycznego nieruchomości



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

C. Dokumentację fotograficzną wykonaną podczas wizji lokalnej

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy oraz następujących dokumentów:

a) Informacje na temat kwalifikacji osób wykonujących zamówienie niezbędnych do wykonywania – kserokopia uprawnień osób wykonujących zamówienie, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późniejszymi zmianami/

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru/ewidencji albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania zaświadczenia wystawionego wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, należy złożyć je z oświadczeniem, iż stan faktyczny i prawny nie zmienił się na dzień składania ofert.

VI. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen wykonania poszczególnych pozycji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.
7. W przypadku Wykonawcy, który będzie dysponował innymi osobami przy realizacji zamówienia, Wykonawca składa również wykaz osób (stanowiący załącznik nr 3) oraz oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO (stanowiące załącznik nr 4).
8. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
9. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(b) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

- 10.** Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „Oferta na sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości gruntowych”, znak sprawy GK.272.10.2022. Nie otwierać przed 18 maja 2022 r., godz. 9:45”

VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, I piętro, pokój nr 103, nie później niż do 18 maja 2022 r., godz. 9:30. Otwarcie ofert nastąpi 18 maja 2022 r., o godz. 9:45.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego a nie data nadania przesyłki.

IX. Wybór oferty i zawarcie umowy

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu. Wykonawca, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 2*.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

- ▲ Agnieszka Waśko – Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10 A, pok. 114 (I piętro), tel. 81 865 74 84
- ▲ Anna Wąsowska – Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10 A, pok. 114 (I piętro), tel. 81 865 74 84

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rycki mający siedzibę pod adresem: ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, tel. 81 865 74 50, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO

STAROSTA RYCKI

/-/

Dariusz Szczygielski